

Приложение к приказу
от 13.12.2024 № 601-1/1-д
«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «УрГЭК»
на 2025 -2026 годы»

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы
в ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	Обеспечение функционирования «телефон доверия» в колледже в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зам.директора по УМР Шатунова А.А.
2	Организация личного приема граждан директором колледжа	Еженедельно, согласно часам приема	Директор ГАПОУ СО Софронова Т.М. Зам.директора по УМР Шатунова А.А Зав.отделением Мягкова О.М.

3	Обеспечение деятельности комиссии по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с приказом ГАПОУ СО «УрГЭК» от 31.01.2024г. № 40/1-д «Об утверждении состава комиссии ГАПОУ СО «УрГЭК» по распределению стимулирующих выплат на 2024 год»	Ежемесячно до 20 числа	Директор ГАПОУ СО Софронова Т.М. Главный бухгалтер Агеева Е.А. Документовед Смирнова Л.Г.
4	Рассмотрение принимаемых и действующих локальных актов	По мере принятия либо внесения изменений	Юрисконсульт Брич М.В.
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зам.директора по УМР Шатунова А.А.
6	Мониторинг работы приемной комиссии	01 июня – 25 ноября	Зам.директора по УМР Шатунова А.А.
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	3 марта	Зам.директора по УМР Шатунова А.А. И.о.зам.директора по СПР Тюрина М.В.
8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с	В постоянном режиме	Зам.директора по УМР Шатунова А.А.

	родителей (законных представителей).		И.о.зам.директора по СПР Тюрина М.В.
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	И.о.зам. директора по СПР Тюрина М.В
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа	Ежегодно до 20 декабря	Зам.директора по УМР Шатунова А.А.
11	Проведение Дней открытых дверей в колледже.	17 апреля – 19 октября	И.о.зам. директора по СПР Тюрина М.В. Зам. директора по УТР Каракин М.С.
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение периода, до 15 мая	И.о.зам. директора по СПР Тюрина М.В. Библиотекарь Козилова Л.И.
13	Усиление персональной ответственности работников колледжа за правонарушение принятие решения в рамках своих полномочий.	По мере возникновения соответствующего факта	Зам.директора по УМР Шатунова А.А.
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	30 августа	Зам.директор по УМР Шатунова А.А.
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности	Ежегодно до 25 декабря	Специалист по кадрам

	работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	отчетного года	Кириллова Е.С.
16	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Декабрь (по учебному плану преподавателя)	Зам. директора по УМР Шатунова А.А. Преподаватель обществознания Черней М.В.
17	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март (по учебному плану преподавателя)	Преподаватель права Машенская О.В.
18	Библиотечный урок «Про взятку»	26-29 Мая	Зам. директора по УМР Шатунова А.А. Библиотекарь Козилова Л.И.
20	Беседа «Мои права».	20 ноября	Преподаватель права Машенская О.В.
21	Диспут «Про взятку»	3 -10 Сентября (ежегодно)	Кураторы
22	Анкетирование обучающихся «Состояние коррупции в ГАПОУ СО «УргЭК»	1-15 Сентября	И.о.зам.директора по СПР Тюрина М.В.
23	Акция «Нет коррупции»	20 Ноября	И.о.зам. директора по СПР Тюрина М.В.

24	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися.	Февраль-май	И.о.зам. Директора по СПР Тюрина М.В. Кураторы
25	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь (в течении месяца)	И.о.зам. Директора по СПР Тюрина М.В. Кураторы
28	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	По мере принятия либо внесения изменений в принятые акты	Отв. за сайт – программист Кондюрин Н.И.
29	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально 1 кв до 5 апреля 2 кв до 5 июля 3 кв до 5 октября 4 кв до 5 января	Зам.директора по УМР Шагунова А.А. Методист Ширяева О.В.
30	Заслушивание отчета контрактного управляющего по вопросу размещения заказов на поставку товаров, оказанию услуг, выполнению работ	Ежеквартально 1 кв до 5 апреля 2 кв до 5 июля 3 кв до 5 октября 4 кв до 5 января	Экономист Пяткова Н.В
31	Заслушивание отчета главного бухгалтера по вопросу расходования средств от приносящей доход деятельности	Ежеквартально 1 кв до 5 апреля 2 кв до 5 июля 3 кв до 5 октября	Главный бухгалтер Агеева Е.А

		4 кв до 5 января	
32	Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся	Ежемесячно до 05 числа текущего месяца	Зам.директора по УМР Шатунова А.А.
33	Ведение журнала учета выдачи дипломов	Ежегодно до 30 июня отчетного года	Зам.директора по УМР Шатунова А.А.
34	Ознакомление работников под роспись с действующими локальными актами колледжа, касающимися противодействия коррупции	Ежегодно до 30 сентября	Специалист по кадрам Кириллова Е.С.
35	Ознакомление с платформой обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»:	Ежегодно до 25 декабря	Специалист по кадрам Кириллова Е.С.